

ЯНВАРЬ 2025

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для педагогов с использованием презентации: «Секреты говорящей среды».	15.01.2025	Старший воспитатель Пешеходько В.О.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности. - Занятие (час интересных дел) с детьми с детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития Цель: развивать коммуникативные способности, эмоционально-волевые и личностные сферы, социальный и эмоциональный интеллект воспитанников.	22.01.2025	Воспитатель Ямбаршева Л.В., учитель-дефектолог Овечая А.А.
1.3.	Школа педагогических наук. <i>Семинар-практикум</i> «Нейролингвистический подход в системе коррекции речевых нарушений»	28.01.2025	Учителя-логопеды Овсеян Т.А., Матюхина Ю.С., Зацерклян О.С.
1.4.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	в течение недели	Старшие воспитатели
1.5.	Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса. <i>Оперативный контроль:</i> 1.Соблюдение режима дня в группах ДОО. 2. Проведение оздоровительных мероприятий. 3. Воспитание заботливого отношения к птицам на территории ДОО.	в течение месяца	Старшие воспитатели трех структурных подразделений.
1.6.	Повышение педагогического мастерства. -посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара); -участие педагогов дошкольной организации в конкурсах «Мой лучший урок», «Педагогический дебют», «Я-исследователь», «Учитель-дефектолог».	в течение месяца	Старшие воспитатели трех структурных подразделений, педагоги.
1.7.	Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	в течение месяца	Воспитатели Гриненко С.В., Мальцева Л.В.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в 2025 году.	в течение месяца	Старшие воспитатели
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1.	Профсоюзные собрания: 1.Отчет о расходовании средств за 2024 год.	2 неделя	Председатель ПК

	2. Результаты выполнения коллективного договора.		Ботнарь Л.А.
	Психолого-педагогический консилиум №2. -анализ усвоения образовательных областей детьми всех возрастных групп; -обсуждение динамики развития детей, имеющих проблемы в освоении образовательной и адаптированной программ; -эффективность коррекционно-развивающей работы; - заполнение карт индивидуального маршрута.	4 неделя	Старшие воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи
3.2.	Заседание комиссии по охране труда: «Соблюдение норм техники безопасности в зимний период».	3 неделя	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Создание презентативного имиджа учреждения Обновление материалов на сайтах структурных подразделений № 149,150,151. Размещение информации на страницах Telegram – каналов.	1 неделя	Старшие воспитатели, педагоги
4.2.	Консультация для родителей «Создание условий поддержки инициативы и самостоятельности детей».	2 неделя	Воспитатели, специалисты
4.3.	Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения <i>Акция</i> «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек для птиц)	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
4.4.	Родительские собрания во всех возрастных группах Образовательная среда ДОО в соответствии с ФОП ДО».	2-3 неделя	Воспитатели, специалисты
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	- Сотрудничество с ГБУ ДО КК «Эколого-биологический Центр»; - Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций и городских мероприятий в январе.	в течение месяца	Старшие воспитатели, педагоги.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Мероприятия по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности - Проверка и заправка огнетушителей; - Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности.	1 неделя	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.
6.2.	Работа с кадрами: <i>Работа старшего воспитателя</i> - анализ совместной работы ДОО и семьи. <i>Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров;	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели, завхозы.