

АПРЕЛЬ 2020

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Консультации для педагогов: 1. Консультация с использованием новинок методической литературы «Использование нетрадиционного материала для развития двигательной активности детей». 2. Консультация с использованием педагогических ситуаций «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности».	09.04.2020 14.04.2020	Инструкторы по ФК: Турищева О.В., Бондаренко И.В., Шмандий А.А. Воспитатели: Кнуренко О.В., Кулакова С.Б., Стрельникова Н.Г.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности: - Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций в младшей группе «В гости к сказке». Цель: умение педагога использовать работу по развитию речевых способностей с детьми посредством театральной деятельности. - Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций в средней группе «В гости к Лесовечку». Цель: система работы педагога по формированию фонетического восприятия и развитию словарного запаса детей.	15.04.2020 22.04.2020	Воспитатель Стрела И.В. Воспитатель Симоненко А.В.
1.3.	Школа педагогического мастерства Семинар-практикум «Формирование речи детей с проблемами в развитии посредством информационно-коммуникативных технологий».	1 неделя	Учителя-логопеды и учителя- дефектологи.
1.4.	Выставки, смотры, конкурсы Выставка «Здравствуй, светлый праздник Пасха!»	2-3 неделя	Воспитатели групп
1.5.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете Подготовка каталога «Использование мультимедийного оборудования в работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии».	в течение месяца	Учителя-логопеды трех структурных подразделений
1.6.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. - Фронтальный контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных групп». - анализ планов воспитательно-образовательной работы.	в течение месяца	Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Катюжанская И.А., Танич И.И.
1.7.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение инновационного результативного педагогического опыта. Внедрение опыта учителя-логопеда Овсепян Т.А. по формированию звуковой культуре речи дошкольников	в течение месяца	Старшие воспитатели, учитель-логопед Овсепян Т.А.

2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
2.1.	Оформление представлений на соответствие занимаемой должности	в течение месяца	Старшие воспитатели.
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</i>		
3.1.	Медико-педагогическое совещание по раннему возрасту №3: 1. Уровню освоения образовательных областей. 2. Результатам физического и нервно-психического развития детей раннего возраста.	4 неделя	Педагоги-психологи, инструкторы по ФК, педагоги.
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1.	Информационно-аналитический блок <i>Анкетирование родителей</i> «Как Ваш ребенок входит в мир социальных отношений».	в течение месяца	Педагоги-психологи
4.2.	Консультация для родителей с использованием записи беседы с детьми «Я и моя семья» «Семья в преддверии школьной жизни».	1 неделя	Специалисты
4.3.	Университет для родителей «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».	2 неделя	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи
4.4.	Досуговый блок <i>Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста</i> «Путешествие в космические дали».	2 неделя	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК, педагоги, родители
4.5.	Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Здравствуй, светлый праздник Пасха!»	2-3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп, родители
4.6.	Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения <i>Субботник совместно с родителями</i> «Пусть наш город будет чистым!»	3-4 неделя	Завхозы, педагоги, родители.
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
5.1.	- Взаимодействие с ГБУ «Центром диагностики и консультирования» КК. - Консультативная работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ - Взаимодействие со спортивной школой ФК «Краснодар»	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Катюжанская И.А., Танич И.И.
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i>		
6.1.	- Проведение месячника по ремонту и покраске оборудования на участках - Проверка санитарного состояния групп и участков	3-4 неделя	Завхозы: Ботнар Л.А., Воробьева Т.И.
6.2.	Работа с кадрами: <i>Работа старших воспитателей</i> - состояние графиков контроля;	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В., Завхозы:

	<p>-работа в методическом кабинете (методическое оснащение педагогического процесса).</p> <p><i>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки ДОО к летнему оздоровительному периоду <p><i>Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей. <p><i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».</p>		<p>Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И., старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Катюжанская И.А., Танич И.И.</p>
--	---	--	--