

СЕНТЯБРЬ 2024

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<p>Консультации для педагогов. <i>Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности</i> «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик».</p>	10.09.2024	Старшие воспитатели трех структурных подразделений
1.2.	<p>Школа педагогических наук. <i>Тренинг на развитие коммуникативной компетентности</i> «Нити счастья».</p>	25.09.2024	Педагоги-психологи: Самойленко Е.В., Максакова М.Ф.
1.3.	<p>Смотры, конкурсы, выставки. Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Мой город в моем сердце».</p>	4 неделя	Старшие воспитатели, воспитатели групп
1.4.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для успешной реализации ФОП и ФАОП ДО.</p>	в течение месяца	Старшие воспитатели трех структурных подразделений
1.5.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса: <i>Оперативный контроль:</i> 1. Состояние документации педагогов. 2. Организация развивающей предметно-пространственной среды. 3. Работа с родителями воспитанников.</p>	в течение месяца	Старшие воспитатели трех структурных подразделений
1.6.	<p>Повышение педагогического мастерства Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	в течение месяца	Старшие воспитатели, педагоги.
2	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение месяца	Старшие воспитатели
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный) «Перспективы развития ДОО на 2024 – 2025 год в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования». 1. Анализ деятельности за 2023-2024 год. 2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 3. Ознакомление с годовым планом работы на 2024-2025 год. 4. Ознакомление и изучение содержательных компонентов ФОП и ФАОП. 5. Обсуждение и утверждение комплексно-тематических и календарных планов на 2024-2025 год.</p>	30.08.2024	Заведующий Колесникова Г. В., старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О., Савченко Ю.С.
3.2.	<p>Психолого-педагогический консилиум №1 «Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников» 1. Обсуждение контингента детей группы риска.</p>	2 неделя	Заведующий Колесникова Г.В.

	2.Обновление банка данных, личных дел на детей.		
3.3.	Общее собрание трудового коллектива: 1.Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение плановых инструктажей. 2.Состояние охраны труда в ДОО. 3. Готовность к новому году.	1 неделя	Заведующий Колесникова Г.В., Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнарь Л.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Создание презентативного имиджа организации 1. Заключение договоров, дополнительных соглашений с родителями (законными представителями). 2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации. 3. Ведение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	1-3 недели	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О., Савченко Ю.С.
4.2.	Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и направленностью групп.	1-2 недели	Воспитатели всех возрастных групп, Специалисты.
4.3.	Педагогическое просвещение родителей <i>Групповые родительские собрания.</i> 1. Основные направления работы ДОО в 2024-2025 году с учетом ФОП и ФАОП ДО. 2. Целевые ориентиры воспитания детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ. 3. Режим и распорядок дня воспитанников в ДОО.	в течение месяца	Воспитатели, специалисты.
4.4.	Консультации для родителей Консультационный материал для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Учим детей безопасности на дороге».	3-4 неделя	Воспитатели, специалисты.
4.5.	Досуговый блок Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Мой город в моем сердце».	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ по вопросам аттестации, внесения опытов в результативный банк, посещение консультаций педагогами. 2.Взаимодействие с детской поликлиникой №5 для анализа состояния здоровья воспитанников.	в течение месяца	Старшие воспитатели трех структурных подразделений
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Организационная работа: 1. Издание и изучение приказов по основной деятельности в связи с началом нового года. 2. Составление графиков работы, штатного расписания, циклограмм, планов работы сотрудников на новый год. 3. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности). 4. Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В. Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнарь Л.А.
6.2.	Работа с кадрами: <i>Работа старших воспитателей:</i>		

<p>-составление и утверждение графиков контроля;</p> <p>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.</p> <p><i>Работа завхозов:</i></p> <p>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада;</p> <p>- образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.</p> <p><i>Работа ответственного по охране труда:</i></p> <p>- анализ инструкций по охране труда;</p> <p>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</p> <p><i>Контроль за работой обслуживающего персонала:</i></p> <p>1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Контроль за санитарным состоянием групп</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О., Савченко Ю.С.</p> <p>Завхозы: Воробьева Т.И., Богнар Л.А.</p>
---	------------------------------------	--