

## СЕНТЯБРЬ 2023

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<p><b>Консультации для педагогов.</b>  <i>Консультация-инструктаж</i>                      «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».</p>	<b>06.09.2023</b>	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
<b>1.2.</b>	<p><b>Школа педагогических наук.</b>  <i>Семинар</i>                      «Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям.</p>	<b>20.09.2023</b>	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
<b>1.3.</b>	<p><b>Смотры, конкурсы, выставки.</b>                      Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Город глазами детей».</p>	<b>4 неделя</b>	Старшие воспитатели, воспитатели групп
<b>1.4.</b>	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>                      Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и методическими пособиями для успешной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
<b>1.5.</b>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>  <i>Оперативный контроль:</i>                      1. Состояние документации педагогов.                      2. Организация развивающей предметно-пространственной среды.                      3. Работа с родителями воспитанников.</p>	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
<b>1.6.</b>	<p><b>Повышение педагогического мастерства</b>                      Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели, педагоги.
<b>2</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</b>		
<b>3.1.</b>	<p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>                      «Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».                      1. Анализ деятельности за 2022-2023 учебный год.                      2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.                      3. Ознакомление с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год.                      4. Ознакомление и изучение содержательных компонентов ФОП и ФАОП.                      5. Обсуждение и утверждение комплексно-тематических и календарных планов на 2023-2024 учебный год.                      6. О прохождении курсов повышения квалификации</p>	<b>30.08.2023</b>	Заведующий Колесникова Г. В., старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.

	педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году		
3.2.	<b>Психолого-педагогический консилиум №1</b> «Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников».	1 неделя	Заведующий Колесникова Г.В.
3.3.	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> 1.Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение плановых инструктажей. 2.Состояние охраны труда в ДОО. 3. Готовность к новому году.	1 неделя	Заведующий Колесникова Г.В., Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнар Л.А.
4.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
4.1.	<b>Создание презентативного имиджа организации</b> 1. Заключение договоров, дополнительных соглашений с родителями (законными представителями). 2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации. 3. Ведение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	1-2 недели	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
4.2.	<b>Наглядно-информационный блок</b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и направленностью групп.	1-2 недели	Воспитатели всех возрастных групп, Специалисты.
4.3.	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> <i>Групповые родительские собрания.</i> 1. Основные направления работы ДОО в 2023-2024 году с учетом ФОП ДО. 2. Целевые ориентиры воспитания детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ. 3. Режим и распорядок дня воспитанников в ДОО.	в течение месяца	Воспитатели, специалисты.
4.4.	<b>Консультации для родителей</b> Правовой калейдоскоп «Маленькие дети – большие права». Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей.	2-3 неделя	Воспитатели, специалисты.
4.5.	<b>Досуговый блок</b> Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Город глазами детей».	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ по вопросам аттестации, внесения опытов в результативный банк, посещение консультаций педагогами. 2.Взаимодействие с детской поликлиникой №5 для анализа состояния здоровья воспитанников.	в течение месяца	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
6.1.	<b>Организационная работа:</b> 1. Издание и изучение приказов по основной деятельности в связи с началом нового года. 2. Составление графиков работы, штатного расписания, циклограмм, планов работы сотрудников на новый год. 3. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности). 4. Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В. Завхозы: Воробьева Т.И., Ботнар Л.А.

<p><b>6.2.</b></p>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <i>Работа старших воспитателей:</i>          - составление и утверждение графиков контроля;          - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.  <i>Работа завхозов:</i>          - состояние внутренних и внешних помещений детского сада;          - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.  <i>Работа ответственного по охране труда:</i>          - анализ инструкций по охране труда;          - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.  <i>Контроль за работой обслуживающего персонала:</i>          1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.          2. Контроль за санитарным состоянием групп</p>	<p><b>в течение месяца</b></p>	<p>Старшие воспитатели:          Танич И.И.,          Дубонос М.Г.,          Пешеходько В.О.          Завхозы:          Воробьева Т.И.,          Ботнарь Л.А.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------