

## ОКТАБРЬ 2024

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<p><b>Консультации для педагогов.</b></p> <p>1. Консультация - практикум: «Способы и направления поддержки детской инициативы».</p> <p>2. Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности: «Секреты говорящей среды. Новый взгляд на РППС в детском саду».</p>	<p><b>09.10.2024</b></p> <p><b>16.10.2024</b></p>	<p>Старшие воспитатели трех структурных подразделений</p>
<b>1.2.</b>	<p><b>Открытые просмотры образовательной деятельности.</b></p> <p>Занятие (час интересных дел) с детьми подготовительной группы</p> <p>Цель: Знакомство детей с элементарными экономическими знаниями, формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности.</p>	<b>23.10.2024</b>	<p>Воспитатель Мальцева Л.В., учитель-логопед Матюхина Ю.А.</p>
<b>1.3.</b>	<p><b>Смотры, конкурсы, выставки.</b></p> <p>Фотовыставка, посвященная Дню отца в России «Мой папа может всё».</p>	<b>4 неделя</b>	<p>Воспитатели трех структурных подразделений</p>
<b>1.4.</b>	<p><b>Школа педагогических наук</b></p> <p>Мастер-класс «Технология рисования на камнях»</p>	<b>03.10.2024</b>	<p>Старшие воспитатели, воспитатели</p>
<b>1.5.</b>	<p><b>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта.</b></p> <p>Выявление опыта молодых специалистов</p>	<b>в течение месяца</b>	<p>Воспитатель Тесля П.С.</p>
<b>1.6.</b>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b></p> <p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарное состояние помещений группы.</li> <li>2. Организация и проведение занятий.</li> <li>3. Оформление документов по результатам заседания ППк.</li> </ol>	<b>в течение месяца</b>	<p>Старшие воспитатели трех структурных подразделений</p>
<b>2</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели
<b>2.2.</b>	Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024- 2025 году.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели, аттестуемые педагоги
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</b>		
<b>3.1.</b>	<p><b>Профсоюзные собрания.</b></p> <p>Отчет профсоюзного комитета о работе за 2023-2024 год.</p>	<b>1 неделя</b>	<p>Председатель ПК Ботнарь Л.А.</p>
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<b>4.1.</b>	<p><b>Информационно-аналитический блок.</b></p> <p>Анкетирование родителей «Мой ребенок и цифровые технологии»</p>	<b>1 неделя</b>	Воспитатели групп
<b>4.2.</b>	<b>Наглядно-информационный блок.</b>	<b>в течение</b>	Воспитатели и

	<i>Стендовая информация</i> «Взаимосвязь воспитателей и специалистов».	<b>месяца</b>	специалисты
<b>4.3.</b>	<b><i>Почта доверия.</i></b> «Вместе преодолеем все трудности»	<b>в течение месяца</b>	Специалисты трех структурных подразделений
<b>4.4.</b>	<b><i>Консультация</i></b> «Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ	<b>3 неделя</b>	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи
<b>4.5.</b>	<b><i>Досуговый блог.</i></b> Фотовыставка, посвященная Дню отца в России «Мой папа может всё». 2. Осенние утренники в группах дошкольного возраста.	<b>4 неделя</b>	Музыкальные руководители, воспитатели.
<b>5.</b>	<b><i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i></b>		
<b>5.1.</b>	1. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь. 2. Сотрудничество с сетевыми партнерами инновационной площадки	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели, специалисты.
<b>6.</b>	<b><i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i></b>		
<b>6.1.</b>	1. Проверка санитарного состояния групп и участков; 2. Проведение очередной годовой инвентаризации. 3. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями, мебелью и т.д.	<b>в течение месяца</b>	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И., кастелянши
<b>6.2.</b>	<b><i>Работа с кадрами:</i></b> <i>Работа старших воспитателей по воспитательной и методической работе:</i> - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану. <i>Работа завхозов:</i> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - анализ маркировки и подбора мебели в группах.	<b>в течение месяца</b>	Заведующий СП, старшие воспитатели, завхозы