

## ИЮЛЬ 2025

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b><i>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</i></b>		
<b>1.1.</b>	<b><i>Консультации для педагогов:</i></b> 1.«Взаимодействие с родителями в летний период». 2. «Трудовое воспитание в ДОО в летний период».	<b>08.07.2025</b> <b>16.07.2025</b>	Воспитатели: Иванова Н.С., Тулаева Г.В.
<b>1.2.</b>	<b><i>Смотры, конкурсы, выставки</i></b> <i>Выставка совместного творчества детей и родителей</i> «Под семейным зонтиком».	<b>1 неделя</b>	Воспитатели групп.
<b>1.3.</b>	<b><i>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</i></b> Написание годового плана работы.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели.
<b>1.4.</b>	<b><i>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса.</i></b> <i>Оперативный контроль</i> 1.Состояние документации. 2. Организация питьевого режима. 3. Проведение игр с водой, песком, ветром.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели трех структурных подразделений
<b>1.5.</b>	<b><i>Повышение педагогического мастерства</i></b> - повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации; -изучение новинок методической литературы.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели, педагоги.
<b>1.6.</b>	<b><i>-Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта.</i></b> Распространение опыта работы педагогов по оздоровлению дошкольников в летний период.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели.
<b>2.</b>	<b><i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i></b>		
<b>2.1.</b>	Оформление представлений на соответствие занимаемой должности.	<b>1-2 неделя</b>	Старшие воспитатели.
<b>3.</b>	<b><i>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</i></b>		
<b>3.1.</b>	<b><i>Оперативное совещание</i></b> -соблюдение теплового и питьевого режимов; -предупреждение детского травматизма; -усиление бдительности сотрудников при проведении досуговых мероприятий.	<b>1 неделя</b>	Заведующий Колесникова Г.В.
<b>4.</b>	<b><i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i></b>		
<b>4.1.</b>	<b><i>Информационно-аналитический блок</i></b> Обновление материалов на сайтах структурных подразделений.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели, педагоги.
<b>4.2.</b>	<b><i>Оформление стенда для родителей</i></b> «Экологическое воспитание детей в летний период».	<b>1 неделя</b>	Воспитатели всех возрастных групп.
<b>4.3.</b>	<b><i>Досуговый блок</i></b> 1.«Семейная кругосветка!», праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности. 2. День Нептуна.	<b>08.07.2024</b> <b>24.07.2024</b>	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК, педагоги, родители

<b>4.4.</b>	<i>Привлечение родителей к участию в жизни детского сада.</i> Помощь в организации питьевого режима.	<b>в течение месяца</b>	Воспитатели.
<b>5.</b>	<b><i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i></b>		
<b>5.1.</b>	Сотрудничество с детской поликлиникой № 5 по вопросам оздоровления детей в летний период.	<b>в течение месяца</b>	Заведующий Колесникова Г.В.
<b>6.</b>	<b><i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i></b>		
<b>6.1.</b>	1. Косметические ремонты групп. 2. Покраска фасадов. 3. Проведение обработки ковров, матрасов, подушек.	<b>в течение месяца</b>	Заведующий Колесникова Г.В., завхозы.
<b>6.2.</b>	<b><i>Оснащение</i></b> Обновление мебели, игрового оборудования.	<b>в течение месяца</b>	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.
<b>6.3.</b>	<b><i>Работа с кадрами:</i></b> <i>Работа старшего воспитателя:</i> - соблюдение санэпидрежима; - ежедневный осмотр веранд, спортивного и игрового уличного оборудования. <i>Работа заведующего хозяйством:</i> - проверка всех систем пожаротушения. - тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников. <i>Работа с дворниками:</i> -организация уборки и полива территории в летний период.	<b>в течение месяца</b>	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели трех структурных подразделений, завхозы